



## 2/ REPRESENTANT LEGAL

	Père (Tuteur)	Mère (Tutrice)
Nom et prénom		
Date de naissance et lieu		
Adresse complète		
Profession		
N° de téléphone (Portable, Domicile, travail)		
Nombre d'enfants à charge		
N° de sécurité sociale		
Situation familiale (Marié, divorcé, célibataire, autres)		

## 3/ ETUDES ET ETABLISSEMENTS FREQUENTES

Année	Diplôme / Spécialité / Etablissement	Note et Mention	Résultat (mettre 1 croix)	
			Obtenu	Passage

## 4/ ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse complète :

Téléphone : / / / / / / / / / / / / / / / /

Télécopie : / / / / / / / / / / / / / / / /

Diplôme préparé :  1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année  Redoublement **BAC PRO**

Spécialité / option : \_\_\_\_\_

## 5/ CENTRE D'HEBERGEMENT ET/OU FAMILLE D'ACCUEIL

	Centre d'hébergement ou INTERNAT <i>(rayer la mention inutile)</i>	Famille d'accueil
Nom complet		
Adresse complète		
N° de téléphone		
N° de portable		
N° de télécopie		
Montant annuel		
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel
Est-il ouvert le week-end ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, précisez la famille d'accueil pour le week-end	
Indiquer l'aéroport le plus près de votre lieu de résidence		

## 6/ AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous sollicité une bourse nationale ou autre ? :     Oui, joindre l'avis                       Non

Montant de l'aide accordée : \_\_\_\_\_ €

## 7/ VOS PROJETS A L'ISSUE DU BAC PRO

A l'issue du BAC PRO, quels sont vos projets ? :

- Poursuivre vos études en BTS, préciser la spécialité : \_\_\_\_\_
- Revenir en Guyane. Pour quel emploi ? : \_\_\_\_\_
- Rester en Métropole ou Antilles. Pour quel emploi ? \_\_\_\_\_
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

## 8/ PIÈCES A FOURNIR

Le dossier dûment rempli devra obligatoirement contenir les pièces suivantes :

- ◆ Dossier de candidature complet (Fiches n°1, 2, 3 et règlement d'aide dûment complétés et signés)
- ◆ Pour une première demande, copie des bulletins scolaires de 3<sup>ème</sup>, 2<sup>nde</sup> Générale et Technologie ou CAP
- ◆ Pour un renouvellement, copie des bulletins scolaires de 1<sup>ère</sup> année Bac Professionnel, 2<sup>ème</sup> année de Bac Professionnel
- ◆ Copie de la notification d'orientation en Bac Professionnel
- ◆ Copie de l'intégralité du livret de famille (se présenter avec l'original)
  
- ◆ Copie du passeport ou de la carte d'identité de l'élève (pièce qui sera utilisée pour voyager) et du parent ou du représentant légal
  - *Pour les élèves et parents ou représentants légaux étrangers, copie de la carte de séjour*
  
- ◆ Attestation d'inscription dans un établissement
- ◆ 2 photos
  
- ◆ Justificatif du centre d'hébergement ou de la famille d'accueil.
  - *Pour les élèves qui seront en famille d'accueil, copie de la pièce d'identité de la personne responsable*
  
- ◆ Relevé d'Identité Bancaire (ou Postal) du parent ou du représentant légal
- ◆ Facture du billet d'avion et copie du billet électronique en classe économique pour obtenir le remboursement (en cas de paiement effectué par les parents)
- ◆ Avis d'imposition ou de non imposition de l'année en cours du parent ou du représentant légal
- ◆ Copie de l'attestation de sécurité sociale du parent ou du représentant légal
- ◆ Lettre signée par les parents attestant le nom de la personne faisant foi de « représentant légal »

**Ce dossier doit être dûment rempli et déposé  
avec toutes les pièces au SECRETARIAT du  
SERVICE EDUCATION du Conseil Régional**

### IMPORTANT

**Le demandeur doit obligatoirement présenter une demande de bourse  
auprès de l'Education Nationale.**

**Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.**

**N.B. : Des pièces non mentionnées pourraient être demandées lors du dépôt du dossier**

Région Guyane  
Service Education Enseignement Secondaire Supérieur  
Cité Administrative Régionale  
Carrefour Suzini – Route de Montabo  
BP 7025  
97307 Cayenne Cedex  
Tel : 05 94 29 20 20 – Fax : 05 94 27 12 49  
[www.cr-guyane.fr](http://www.cr-guyane.fr) - Mail : [seess@cr-guyane.fr](mailto:seess@cr-guyane.fr)